

**Перечень
обработки персональных данных (цели, категории и перечня обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, способов и
сроков обработки, хранения и порядка уничтожения персональных данных)**

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы обработки	Сроки и способы хранения	Порядок уничтожения персональных данных
1.	подбор персонала на вакантные должности оператора (участники кадрового резерва)	только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение; адрес места жительства/регистрации; номер телефона (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); сведения о трудовой деятельности; стаж работы; профессия, специальность; документы об образовании; повышении квалификации	физические лица	смешанная	срок хранения – по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*;	на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

						<p>способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным</p>	
2.	<p>осуществление кадрового учёта, бухгалтерского учёта; учёта труда; обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ; исполнение требований по установленной отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды; статистической документации;</p>	<p>общие и биометрические персональные данные</p>	<p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение; адрес места жительства/регистрации; номер телефона (домашний, мобильный, рабочий); фото в электронном виде; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); социальное положение; пол; гражданство;</p>	<p>работники; родственники работников; уволенные работники; родственники уволенных работников</p>	<p>смешанная</p>	<p>срок хранения – по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ</p>	<p>на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация</p>

	<p>организация учета обучения, повышения квалификации, проверки знаний по обязательным нормативам; продвижение по службе; пользовании льготами; контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества</p>		<p>сведения об образовании; о повышении квалификации; сведения о владении иностранными языками; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (трудовой, страховой стаж работы); должность; профессия; сведения о приеме на работу, переводах, перемещениях, увольнении; должностные инструкции; положения об отделах; табельный номер; реквизиты трудового договора; данные трудовой книжки, вкладыша; сведения об отпусках; о заработной плате; премиях; сведения о поощрениях, награждениях; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение;</p>			<p>сроков хранения документов*;</p> <p>способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>сведения о временной нетрудоспособности; реквизиты для перевода (банковский счет); сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес места жительства/регистрации</p>				
3.	<p>осуществление воинского учёта и бронирования, соблюдение требований действующего законодательства РФ</p>	<p>только общие персональные данные</p>	<p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение; сведения об образовании, о повышении квалификации; сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); семейное положение; состав семьи</p>	<p>работники</p>	<p>смешанная</p>	<p>срок хранения – по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*;</p> <p>способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных</p>	<p>персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация</p>

						для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным	
4.	прохождение студентами учебной, производственной, преддипломной практики	только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства/регистрации; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); сведения об обучении (наименование учебного заведения, факультета и получаемой специальности)	физические лица (студенты)	смешанная	срок хранения – по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*; способы хранения –	персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

						при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным	
5.	оформление макета пенсионных дел	только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (с учетом предыдущих); дата и место рождения; пол; гражданство; адрес места жительства/регистрации; номер телефона (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; приказ о приеме,	работники, уволенные работники оператора	смешанная	срок хранения – по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков	персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

			переводы, перемещения, увольнении; табельный номер; структурное подразделение; отдел; должность; профессия; сведения о доходах; данные трудовой книжки, вкладышей			хранения документов*; способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящиеся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным	
6.	оформление доверенностей в рамках наделения специальными полномочиями	только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); адрес места регистрации; должность, специальность; наименование подразделения; документ об образовании (вид, серия, номер, кем и	работники; физические лица, в т.ч. представители	смешанная	срок хранения – по окончании срока действия доверенности; по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено	персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

			когда выдан) – по необходимости;			законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*; способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключая несанкционированный доступ к персональным данным	
7.	участия в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнения судебных актов	только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);	работники; физические лица, в т.ч. представители	смешанная	срок хранения – по окончании срока действия доверенности; по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в	персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с

			адрес места регистрации; должность, специальность; наименование подразделения; документ об образовании (вид, серия, номер, кем и когда выдан) – по необходимости			достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*; способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящиеся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключаящие несанкционированный доступ к персональным данным	информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация
--	--	--	--	--	--	---	--

8.	<p>достижения производственной цели деятельности ООО «РОЦ «Жемчужина Югры» в удовлетворении общественных потребностей физических и юридических лиц в работах, товарах и услугах ООО «РОЦ «Жемчужина Югры» с соблюдением требований действующего законодательства РФ</p>	<p>общие и биометрические персональные данные</p>	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; адрес места проживания; сведения о регистрации; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; банковские реквизиты; фото и видеоматериалы</p>	<p>работники; физические лица, в т.ч. представители</p>	<p>смешанная</p>	<p>срок хранения – по окончании срока действия доверенности; по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*; способы хранения – при автоматизированной обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения</p>	<p>персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация</p>
----	---	---	---	---	------------------	--	--

						применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным	
9.	заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров	только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места проживания/регистрации; номер телефона (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); банковские реквизиты	физические лица, в т.ч. представители	смешанная	срок хранения – по окончании срока действия доверенности; по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также по завершению, определенных действующим законодательством РФ сроков хранения документов*; способы хранения – при автоматизированной	персональные на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

						<p>обработке персональных данных для хранения используются базы данных, находящихся на территории РФ; при обработке персональных данных без использования средств автоматизации для хранения применяются запирающиеся шкафы, сейфы, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

*Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством в соответствии с приказом Федерального архивного агентства (Росархива) от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449), Федеральный закон от 14 апреля 2023 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».